



Diocesi di Roma
Parrocchia
"Santa Maria Regina Pacis"
Ostia Lido

Modulo Richiesta Matrimonio

Data Matrimonio _____ Ore: _____

Fidanzato

Cognome: _____ Nome: _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____.

Fidanzata

Cognome: _____ Nome: _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____.

Regime Patrimoniale:

Separazione dei Beni

Comunione dei Beni

Per la Celebrazione

1^ Lettura _____ Lettore: _____

Salmo: _____ Lettore: _____.

2^ Lettura: _____ Lettore: _____

Vangelo: _____

Pregchiere dei Fedeli: _____ Lettore: _____

Sacerdote Celebrante: Parroco Altro Sacerdote _____

Offertorio: _____
_____.

Organista: _____

Altri strumenti: _____

Fioraio: _____

Testimoni

1. Nome e Cognome: _____

Luogo e dta di Nascita: _____

Città di Residenza: _____.

2. Nome e Cognome: _____

Luogo e dta di Nascita: _____

Città di Residenza: _____.

3. Nome e Cognome: _____

Luogo e dta di Nascita: _____

Città di Residenza: _____.

4. Nome e Cognome: _____

Luogo e dta di Nascita: _____

Città di Residenza: _____.

VICARIATO DI ROMA

Ufficio Matrimoni

Da "Norme per la celebrazione del matrimonio in Roma"

Dieci regole per sposarsi in Chiesa...

1. L'accoglienza dei nubendi è demandata esclusivamente al Parroco o al Rettore della Chiesa o ad altro sacerdote da loro delegato.
2. I Rettori di chiese, al momento della prenotazione della chiesa, che non dovrà superare un anno di attesa dalla celebrazione, invitino, i fidanzati a prendere contatto con i Parroci, che rilasceranno un attestato per presa visione.
3. I Rettori non chiedano ai nubendi alcun acconto per la prenotazione della celebrazione del matrimonio.
4. Nelle chiese in cui i matrimoni sono più frequenti non è consentito, senza eccezioni, celebrare più di tre matrimoni, da distribuire nella mattinata e nel pomeriggio. Tra la fine di una celebrazione e l'inizio dell'altra dovrà intercorrere almeno un'ora di tempo.
5. Il Rettore della chiesa ha l'obbligo di reperire il sacerdote celebrante.
6. La scelta del fiorista deve essere lasciata ai nubendi. Il fiorista deve accordarsi con il Rettore perché la decorazione floreale sia contenuta e sobria: coriandoli, petali di fiori sono assolutamente vietati all'interno della Chiesa.
7. Anche la scelta del fotografo deve essere lasciata ai nubendi. I fotografi devono attenersi al rispetto delle norme del Vicariato di Roma, sotto la responsabilità del Rettore.
8. Per le spese della celebrazione del matrimonio nella parrocchia dello sposo o della sposa, non si ritiene opportuno fissare una somma precisa. Gli sposi si regoleranno secondo la propria sensibilità e generosità, calcolando che per ogni matrimonio la parrocchia ha una spesa fissa di € 50,00.
9. Per la celebrazione del matrimonio fuori parrocchia, il contributo per le spese, nella misura determinata dal Vicariato che non deve essere mai superata per alcun motivo, sarà richiesto agli sposi dal Rettore della chiesa ove avviene la celebrazione.
10. La scelta dell'organista resta a carico degli sposi.

**..... perché il matrimonio sia un atto ecclesiale
e annuncio della fede della Chiesa.**

N.B.:

Documenti per il matrimonio:

1. Certificato di Battesimo uso matrimonio (che ricordiamo ha validità sei mesi).
2. Certificato di Cresima
3. Certificato Contestuale (da richiedere presso il Comune dove i nubendi hanno la residenza).